

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра **Экономика строительства**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Астрахань – 2018


Разработчики:

к.э.н., доцент

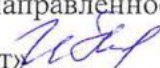
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

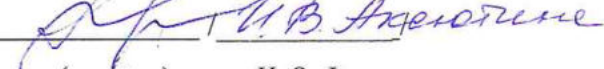
 / В.К.Лихобабин /
(подпись) И. О. Ф.

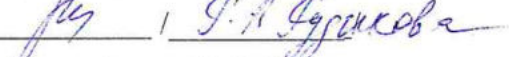
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от 26. 04. 2018 г.


Заведующий кафедрой  / И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.


Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  / И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / Н.В.Анисимова /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ  / Т.А.Федорова /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ  / К.А.Шумаков /
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой  / К.А.Шумаков /
(подпись) И. О. Ф.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата | 4 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 6 |
| 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам..... | 7 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 9 |
| 7. Образовательные технологии | 10 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 11 |
| 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 11 |
| 8.2. Перечень используемых информационных технологий, включая информационных справочных систем..... | 12 |
| 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины..... | 13 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 12 |
| 10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины формирование у студентов системы знаний по правовому регулированию профессиональной деятельности, повышение уровня их правового сознания и правовой культуры в области экономических отношений и учета на предприятии.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные понятия отрасли правового обеспечения профессиональной деятельности;
- выработать навыки правильного пользования нормативными актами при ведении бухгалтерского учета;
- критически оценивать варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в рамках правового поля.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета на предприятии (ОК-6);
- теоретические основы принятия управленческих решений с учетом специфики бухгалтерского учета на конкретном предприятии (ПК-11).

уметь:

- использовать нормативно-правовую базу для формирования правильной системы бухгалтерского учета на предприятии (ОК-6);
- проводить критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии. (ПК-11).

владеть:

- навыками эффективного использования нормативно-правовых актов, регулирующих систему бухгалтерского учета на предприятии (ОК-6);
- навыками проведения оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии (ПК-11).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной по выбору части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Право», «Социология», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Форма обучения | Очная | Заочная |
|---|---|--|
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 6 семестр – 3 з.е. всего – 3 з.е. | 8 семестр – 1 з.е.; 9 семестр – 2 з.е. всего -3 з.е. |
| Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану: | | |
| Лекции (Л) | 6 семестр – 18 часов всего - 18 часов | 8 семестр – 4 часа; 9 семестр – 2 часа. всего - 6 часов |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | <i>учебным планом не предусмотрены</i> | <i>учебным планом не предусмотрены</i> |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 семестр – 36 часов всего - 36 часов | 8 семестр – 2 часа; 9 семестр – 2 часа. всего - 4 часа |
| Самостоятельная работа студента (СРС) | 6 семестр – 54 часа всего - 54 часа | 8 семестр – 30 часов; 9 семестр – 68 часов. всего - 98 часа |
| Форма текущего контроля: | | |
| Контрольная работа | <i>учебным планом не предусмотрена</i> | Семестр - 9 |
| Форма промежуточной аттестации: | | |
| Экзамены | семестр – 6 | семестр – 9 |
| Зачет | <i>учебным планом не предусмотрен</i> | <i>учебным планом не предусмотрен</i> |
| Зачет с оценкой | <i>учебным планом не предусмотрен</i> | <i>учебным планом не предусмотрен</i> |
| Курсовая работа | <i>учебным планом не предусмотрена</i> | <i>учебным планом не предусмотрена</i> |
| Курсовой проект | <i>учебным планом не предусмотрен</i> | <i>учебным планом не предусмотрен</i> |

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | Форма промежуточной аттестации и текущего контроля |
|---------------|--|-----------------------|---------|--|----------|-----------|-----------|--|
| | | | | контактная | | | СРС | |
| | | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1. | Право и экономика. | 40 | 6 | 2 | - | 18 | 20 | Экзамен |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений и их отражение в бухгалтерском учете. | 38 | 6 | 6 | - | 12 | 20 | |
| 3. | Основания и порядок привлечения к ответственности за нарушение требований нормативно-правовых актов при бухгалтерском учете. | 30 | 6 | 10 | | 6 | 14 | |
| Итого: | | 108 | | 18 | - | 36 | 54 | |

5.1.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | Форма промежуточной аттестации и текущего контроля |
|---------------|---|-----------------------|---------|--|----|----------|-----------|--|
| | | | | контактная | | | СРС | |
| | | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1. | Право и экономика. | 20 | 8 | 2 | - | 2 | 16 | Контрольная работа, экзамен |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений и их отражение в бухгалтерском учете. | 16 | 9 | 2 | - | - | 14 | |
| 3. | Основания и порядок привлечения к ответственности за нарушение требований нормативно-правовых актов при осуществлении бухгалтерского учета. | 72 | 9 | 2 | - | 2 | 68 | |
| Итого: | | 108 | | 6 | | 4 | 98 | |

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий.

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|--|---|
| 1. | Право и экономика. | Гражданский кодекс РФ: основные положения по правовому регулированию экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Обязательственное право. Представительство и доверенность. Налоговый кодекс и его основные положения, необходимые для бухгалтерского учета на предприятии |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений и их отражение в бухгалтерском учете. | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой кодекс РФ. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Система оплаты труда работников предприятия. |
| 3. | Основания и порядок привлечения к ответственности за нарушение требований нормативно-правовых актов при бухгалтерском учете. | Административный кодекс РФ. Уголовный кодекс РФ. |

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрены)

5.2.3. Содержание практических занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|--|---|
| 1. | Право и экономика. | Гражданский кодекс РФ и его применение для правового регулирования экономических отношений, в том числе субъектов предпринимательской деятельности. Принятие управленческих решений юридическими лицами в рамках действующего законодательства, их оценка, разработка и обоснование предложений по совершенствованию деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии. Правовое регулирование договорных отношений. Расчетные задания по соблюдению требований налогового кодекса при осуществлении бухгалтерского учета на предприятии. |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений и их отражение в бухгалтерском учете. | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой кодекс РФ: особенности трудовых договоров, соблюдения трудовой дисциплины. Рабочее время и время отдыха. Система оплаты труда работников предприятия, материальная ответственность работников и необходимость ее отражения в бухгалтерском учете. |
| 3. | Основания и порядок | Административные правонарушения и административная |

| | |
|--|--|
| привлечения к ответственности за нарушение требований нормативно-правовых актов при бухгалтерском учете. | ответственность. Преступления в экономической сфере. |
|--|--|

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|----|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Право экономика. | и Гражданский кодекс РФ. Его основные положения по правовому регулированию экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Право собственности. Обязательственное право. Представительство и доверенность. Налоговый кодекс и его основные положения, необходимые для бухгалтерского учета на предприятии. | [1], [4] |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений и их отражение в бухгалтерском учете. | и Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Трудовые споры. Система оплаты труда работников предприятия. | [2], [6] |
| 3. | Основания и порядок привлечения к ответственности за нарушение требований нормативно-правовых актов при бухгалтерском учете. | Административный кодекс РФ. Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовный кодекс РФ. Преступления в экономической сфере. | [3], [5], [7] |

Заочная форма обучения

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое |
|---|---------------------------------|------------|---------------------|
|---|---------------------------------|------------|---------------------|

| 1 | 2 | 3 | обеспечение 4 |
|----|--|--|------------------|
| 1. | Право и экономика. | Гражданский кодекс РФ. Его основные положения по правовому регулированию экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Право собственности. Обязательственное право. Представительство и доверенность. Налоговый кодекс и его основные положения, необходимые для бухгалтерского учета на предприятии | [1], [4] |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений и их отражение в бухгалтерском учете. | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Трудовые споры. Система оплаты труда работников предприятия. | [2], [6] |
| 3. | Основания и порядок привлечения к ответственности и за нарушение требований нормативно-правовых актов при бухгалтерском учете. | Административный кодекс РФ. Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовный кодекс РФ. Преступления в экономической сфере. | [3], [5], [7] |

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Право и экономика.
2. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений и их отражение в бухгалтерском учете.
3. Основания и порядок привлечения к ответственности за нарушение требований нормативно-правовых актов при бухгалтерском учете.

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ «учебным планом не предусмотрены».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| | |
|--------------------|---|
| Вид учебной работы | Организация деятельности студента |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, |

| | |
|---|--|
| | словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей. Изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. |
| Самостоятельная работа / индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта

лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>
2. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>
3. Трунцевский, Ю.В. Экономические и финансовые преступления : учебное пособие / Ю.В. Трунцевский, О.Ш. Петросян. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 289 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01352-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114563>

б) дополнительная учебная литература:

4. Потапенко, А.А. Предпринимательское право. Краткий курс / А.А. Потапенко. - Москва : Проспект, 2015. - 141 с. - ISBN 978-5-392-14669-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276973>
5. Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02752-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496>
6. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>
7. Потапова, А.А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва : Проспект, 2015. - 125 с. - ISBN 978-5-392-15466-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

8. Перепечкина Е.Г., Герман И.И. Методические указания к выполнению контрольной

работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 16 с. <http://edu.aucu.ru>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при обеспечении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. [Office Pro+ Dev SL A Each Academic](#);
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;
6. AdobeAcrobatReader DC;
7. InternetExplorer;
8. GoogleChrome;
9. MozillaFirefox;
10. VLC mediaplayer;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины *Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины*

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);

Системы интернет-тестирования

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы

3. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Аудитория для лекционных занятий (учебный корпус № 8 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18а, литер А, актовый зал) | Актовый зал, корпус 8 Комплект учебной мебели. |
| Аудитория для практических занятий (главный учебный корпус, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, Литер А, ауд. № 204; | № 207, корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. |
| учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, литер Е, ауд. | № 204, главный корпус Комплект учебной мебели. |

| | |
|---|--|
| № 207) | Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к сети Интернет. |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (главный учебный корпус, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, Литер А, ауд. № 204) | № 204, главный корпус Комплект учебной мебели. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к сети Интернет. |
| Аудитория для текущей и промежуточной аттестации (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, литер Е, ауд. № 203) | № 203, корпус 10 Комплект учебной мебели. |
| Аудитория для проведения самостоятельных работ (главный учебный корпус, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, Литер А, ауд. № 207, 209) | № 207, 209 главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Графические планшеты – 16 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. Доступ к сети Интернет. |

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование дисциплины)**

на 20__ - 20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства


Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2018

Разработчики:


к.э.н., доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 / В.К.Лихобабин /
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от 26.04.2018 г.


Заведующий кафедрой

 / И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.


Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

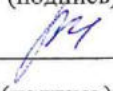
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

 / И.И.Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ

 / И.В.Анисимова /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ

 / И.А.Гусейнова /
(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине | 4 |
| 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ | 4 |
| 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля | 5 |
| 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 1.2.3. Шкала оценивания | 8 |
| 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 9 |
| 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | 12 |

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индекс и формулировка компетенции N | Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2) | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1) | | | Формы контроля с конкретной задачей |
|---|--|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Знать: нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета на предприятии | | X | X | X | Тестовые задания по всем разделам (№ 1-6) Контрольная работа по всем разделам Экзамационные вопросы (1-52) |
| Уметь: использовать нормативно-правовую базу для формирования правильной системы бухгалтерского учета на предприятии | | X | X | X | Тестовые задания по всем разделам (№ 7-12) Контрольная работа по всем разделам |
| Владеть: навыками эффективного использования нормативно-правовых актов, регулирующих систему бухгалтерского учета на предприятии | | X | X | X | Тестовые задания по всем разделам (№ 13-18) Контрольная работа по всем разделам |
| ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и | Знать: теоретические основы принятия управленческих решений с учетом специфики бухгалтерского учета на конкретном предприятии | X | X | X | Тестовые задания по всем разделам (№ 19-24) Контрольная работа по всем разделам |

| | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|---|
| <p>обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>Уметь: проводить критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии.</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>Экзаменационные вопросы (53-74)</p> |
| | <p>Владеть: навыками проведения оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>Тестовые задания по всем разделам Контрольная работа по всем разделам</p> |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий |

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | | Ниже порогового уровня (не зачтено) | Пороговый уровень (Зачтено) | Продвинутый уровень (Зачтено) | Высокий уровень (Зачтено) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Знает (ОК-6) - нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета на предприятии | Обучающийся не знает и не понимает нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета на предприятии | Обучающийся знает нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета на предприятии в типовых ситуациях. | Обучающийся знает и понимает нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета на предприятии в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. | Обучающийся знает и понимает нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета на предприятии в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Умеет (ОК-6) - использовать нормативно-правовую базу для формирования правильной системы бухгалтерского учета на предприятии | Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовую базу для формирования правильной системы бухгалтерского учета на предприятии | Обучающийся умеет использовать нормативно-правовую базу для формирования правильной системы бухгалтерского учета на предприятии в типовых ситуациях. | Обучающийся умеет использовать нормативно-правовую базу для формирования правильной системы бухгалтерского учета на предприятии в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся умеет использовать нормативно-правовую базу для формирования правильной системы бухгалтерского учета на предприятии в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Владеет (ОК-6) - навыками эффективного использования нормативно-правовых актов, регулирующих систему | Обучающийся не владеет навыками эффективного использования нормативно-правовых актов, регулирующих систему | Обучающийся владеет навыками эффективного использования нормативно-правовых актов, регулирующих систему бухгалтерского учета на | Обучающийся владеет навыками эффективного использования нормативно-правовых актов, регулирующих систему бухгалтерского учета на | Обучающийся владеет навыками эффективного использования нормативно-правовых актов, регулирующих систему бухгалтерского учета на повышенной сложности, а также в |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социальной экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | Знает (ПК-11) - теоретические основы принятия управленческих решений с учетом специфики бухгалтерского учета на конкретном предприятии | бухгалтерского учета на предприятии | предприятии в типовых ситуациях. | предприятии в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социальной экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | Знает (ПК-11) - теоретические основы принятия управленческих решений с учетом специфики бухгалтерского учета на конкретном предприятии | бухгалтерского учета на предприятии | предприятии в типовых ситуациях. | предприятии в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социальной экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | Знает (ПК-11) - теоретические основы принятия управленческих решений с учетом специфики бухгалтерского учета на конкретном предприятии | бухгалтерского учета на предприятии | предприятии в типовых ситуациях. | предприятии в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социальной экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | Знает (ПК-11) - теоретические основы принятия управленческих решений с учетом специфики бухгалтерского учета на конкретном предприятии | бухгалтерского учета на предприятии | предприятии в типовых ситуациях. | предприятии в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | <p>последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии.</p> | <p>в предприятии.</p> | | | |
| <p>Владеет (ПК-11) - навыками проведения оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальных последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии.</p> | <p>Обучающийся не владеет навыками проведения оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальных последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии.</p> | <p>Обучающийся владеет навыками проведения оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальных последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии.</p> | <p>Обучающийся владеет навыками проведения оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальных последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии.</p> | <p>Обучающийся владеет навыками проведения оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальных последствий в зависимости от принятой учетной политики на предприятии.</p> | |

1.2.3. Шкала оценивания

| | | |
|--------------------|---------------------------|---------------------|
| Уровень достижений | Отметка в 5-бальной шкале | Зачтено/ не зачтено |
| высокий | «5»(отлично) | зачтено |

| | | |
|-----------------|--------------------------|------------|
| продвинутый | «4»(хорошо) | зачтено |
| пороговый | «3»(удовлетворительно) | зачтено |
| ниже порогового | «2»(неудовлетворительно) | не зачтено |

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен (ОК-6 (знать), ПК-11 (знать))

а) типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие правового регулирования экономики и предпринимательской деятельности.
2. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании экономических отношений и предпринимательства.
4. Определение и признаки предпринимательской деятельности.
5. Государство как участник гражданских правоотношений.
6. Государственный контроль за хозяйственной деятельностью.
7. Понятие административной ответственности и административного правонарушения.
8. Составы административных правонарушений, связанные с посягательствами на собственность и иные экономические отношения. Основания ответственности и санкции.
9. Правовые основы и порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
10. Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства.
11. Правовые формы ограничения монополистической деятельности.
12. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих организаций и их руководителей.
13. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции в рекламной деятельности.
14. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
15. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования – субъекты гражданского права.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Понятие собственности и права собственности.
18. Приобретение права собственности.
19. Прекращение права собственности.
20. Понятие и исполнение обязательств.
21. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, условия.
22. Содержание и форма гражданско-правового договора.
23. Заключение гражданско-правового договора, его основные стадии.
24. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения гражданско-правового договора.
25. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
26. Сроки исковой давности, понятие и виды. Право на иск в материальном и процессуальном смысле.
27. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
28. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Последствия истечения срока исковой давности.
29. Договор купли-продажи и его разновидности.
30. Понятие и виды договора аренды.
31. Общие положения о договоре подряда. Договор строительного подряда.
32. Договоры об оказании услуг.
33. Понятие и содержание субъективного права на защиту.
34. Способы защиты гражданских прав.

35. Понятие, значение и стороны трудового договора. Отграничение трудового договора от гражданско-правового.
36. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
37. Изменение существенных условий трудового договора.
38. Виды трудовых договоров
39. Классификация оснований прекращения трудового договора
40. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
42. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
43. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения.
44. Порядок увольнения работников. Правовые гарантии при увольнении работников.
45. Понятие, виды и нормы рабочего времени. Методы правового регулирования рабочего времени.
46. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
47. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организации за нарушение трудового законодательства.
48. Понятие, условия и виды трудовых споров.
49. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
50. Понятие, основания, условия и виды материальной ответственности.
51. Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
52. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, пределы и виды.
53. Понятие, предмет и метод финансового права
54. Система финансового права
55. Особенности финансовых правоотношений. Их виды.
56. Финансово-правовые нормы, понятие, особенности, классификация.
57. Субъекты финансовых правоотношений.
58. Защита прав субъектов финансовых правоотношений.
59. Понятие и значение финансового контроля.
60. Виды и органы финансового контроля, их полномочия.
61. Законодательное регулирование аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к аудиторам.
62. Налоговые правоотношения, понятие, структура.
63. Понятие и виды субъектов налоговых правоотношений, их права и обязанности
64. Общие положения о налоговом контроле. Виды проверок.
65. Понятие и основные виды налоговых правонарушений.
66. Понятие и виды налоговых санкций.
67. Защита прав и интересов налогоплательщиков от неправомерных действий налоговых органов.
68. Законодательство о банковской деятельности.
69. Понятие и виды кредитных организаций.
70. Основные операции, осуществляемые банками.
71. Ответственность за нарушения банковского законодательства.
72. Правовые основы валютного регулирования и контроля.
73. Понятие и основные направления валютного регулирования в РФ.
74. Полномочия государственных органов в сфере валютного контроля.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 2 | Хорошо | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 3 | Удовлетворительно | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. |
| 4 | Неудовлетворительно | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. |

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа (ОК-6 (знать, уметь, владеть), ПК-11 (знать, уметь, владеть))

а) типовой комплект заданий для контрольной работы (Приложение 1)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|--------|-----------------|
|-------|--------|-----------------|

| | | |
|---|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета |
| 2 | Хорошо | Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов |
| 3 | Удовлетворительно | Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов |
| 4 | Неудовлетворительно | Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы |
| 5 | Зачтено | Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы |
| 6 | Не зачтено | Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. |

2.3. Тест (ОК-6 (знать, уметь, владеть), ПК-11 (знать, уметь, владеть))

а) типовой комплект заданий для тестов (Приложение 2)

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Отлично | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ. |
| 2 | Хорошо | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты. |
| 3 | Удовлетворительно | если выполнены следующие условия: |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты. |
| 4 | Неудовлетворительно | если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно». |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Не зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

| № | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Виды вставляемых оценок | Способ учета индивидуальных достижений обучающихся |
|----|----------------------------------|--|---|---|
| 1. | Экзамен | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | По пятибалльной шкале | Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио |
| 2. | Контрольная работа | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено | Журнал успеваемости преподавателя |
| 3. | Тест | | По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено | Журнал успеваемости преподавателя |

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Типовой комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.

- Юридическое определение предмета бухгалтерского учета
- Бухгалтерское законодательство как совокупность нормативных актов.
- Бухгалтерские стандарты (ПБУ), регулирующие общие вопросы раскрытия информации.
- Характеристика обязательств как объектов бухгалтерского учета.

Вариант 2.

- Правовое значение бухгалтерского учета в юридической практике.
- Соотношение бухгалтерского законодательства с гражданским и налоговым законодательством.
- Объекты бухгалтерского учета, их характеристика.

Вариант 3.

- Элементы метода бухгалтерского учета, юридическое значение бухгалтерских документов.
- Инвентаризация как средство контроля за сохранностью имущества.
- Понятие учетного процесса, его организация; стадии учетного процесса.
- Правовые требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Вариант 4.

- Бухгалтерские счета, способ двойной записи на счетах.
- Использование материалов инвентаризации в правоохранительной деятельности.
- Порядок оформления денежных операций по кассе.
- Публичность бухгалтерской отчетности.

Типовой комплект тестовых заданий

ОК-6 (знать)

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:
 1. Министерством Финансов Российской Федерации;
 2. Государственной Налоговой Службой РФ;
 3. Государственной Думой РФ;
 4. Правительством Российской Федерации.

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов, иных обязательных платежей является:
 1. Федеральная налоговая служба России
 2. Министерство финансов России.

3. Основными целями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете являются:
 1. обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями и; составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
 2. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руко-

водителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

4. Сколько уровней в системе законодательных актов по бухгалтерскому учету в России в настоящий момент?

1. два;
2. три;
3. четыре;
4. пять.

5. Ко 2-му уровню системы законодательных актов по бухгалтерскому учету относится:

1. ГК РФ, части первая;
2. Система национальных бухгалтерских стандартов - Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ);
3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете";
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению.

6. Положения по бухгалтерскому учету являются:

1. системой законодательных актов по бухгалтерскому учету стандартов;
2. системой нормативного регулирования бухгалтерских стандартов;
3. системой национальных бухгалтерских стандартов;
4. системой методических указаний и рекомендаций, учитывающих отраслевую специфику.

ОК-6 (уметь)

7. Перечень субсчетов, открываемых к синтетическим счетам определяется:

1. самостоятельно организацией;
2. отраслевыми и ведомственными инструкциями;
3. Минфином РФ.

8. В Плане счетов в раздел II "Производственные запасы" отнесены счета:

1. предназначенные для учета процесса заготовления, наличия и движения материально-производственных запасов (предметов труда);
2. предназначенные для учета затрат живого и овеществленного труда в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
3. предназначенные для учета имущества, составляющего материально-техническую базу хозяйствующего субъекта, а также операций, связанных с созданием средств труда и восстановлением их состояния;

9. Можно ли бухгалтера назначить финансовым директором

1. да;
2. нет.

10. Кем устанавливается перечень документов внутренней отчетности, порядок их хранения и использования?

1. органами государственной власти и руководством организации;
2. органом государственной власти;
3. главным бухгалтером и руководителем организации;
4. руководителем организации.

11. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

1. обязательными к применению;
2. рекомендательными.

12. В первичных документах и регистрах бухгалтерского учета:

1. исправления не допускаются;
2. не оговоренные исправления не допускаются;
3. исправления допускаются.

ПК-11 (знать)

13. Первичные учетные документы принимаются к учету если:

1. они составлены по образцам унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденных законодательными органами.
2. они составлены в организации и утверждены руководителем организации;
3. документы составлены по произвольной форме;
4. если документы соответствуют положениям Закона о бухгалтерском учете.

14. Можно ли использовать кассовый чек в качестве первичного документа для включения бухгалтером в расходы потраченных денег:

1. да
2. нет.

15. При покупке мороженого обязан ли продавец выдать кассовый чек:

1. да
2. нет.

16. При покупках в сельской местности обязан ли продавец выдать кассовый чек:

1. да
2. нет.

17. Как правильно исправить кассовый документ, заполненный с ошибкой?

1. переписать;
2. исправить.

18. Зависит ли срок хранения бухгалтерских документов от их содержания?

1. да;
2. нет

ПК-11 (уметь)

19. Зависят ли сроки хранения документов от того переданы они на хранение в государственные, муниципальные архивы или хранятся организацией самостоятельно?

1. да;
2. нет

20. Простая запись применяется в учете:

1. в сельскохозяйственных предприятиях;
2. в промышленности;
3. на биржах;
4. на забалансовых счетах.

21. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в акционерном обществе (АО), своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет:

1. исполнительный орган АО
2. главный бухгалтер АО
3. совет директоров АО

22. Под грубым нарушением правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности понимается искажение сумм на численных налогов и сборов, а также искажение любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности:

1. Не менее чем на 10%;
2. Не менее чем на 25%.

23. Отсутствие первичных документов является грубым нарушением:

1. Правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности;
2. Правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения

24. Бухгалтерский учет – это?

1. неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций;
2. система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;
3. система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.